

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU BUDOWY (budynek)

ZB_1 (v.01)

Znak sprawy: *)

PINB.5120.

Potwierdzenie złożenia zawiadomienia: *)

Podstawa prawna: art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r

Objaśnienie: *) wypełnia urząd.

Pola oznaczone kwadratem, wypełnia się stawiając znak X.

Dekretacja: *)

Data zawiadomienia o

rozpoczęciu budowy: *)

Nr rejestru: *)

A. DATA I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA

Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok):

Miejscowość:

Organ właściwy do przyjęcia zawiadomienia

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego

B. DANE DOTYCZĄCE INWESTORA

B. 1. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA

INWESTOR JEST OSOBĄ FIZYCZNĄ

INWESTOR JEST OSOBĄ PRAWNĄ

1

Imię i nazwisko:

Nazwa:

2

Imię i nazwisko:

Przedstawiciel ustawowy:

3

Imię i nazwisko:

KRS

B. 2. ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy

Poczta:

B. 3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy

Poczta:

B. 4. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

Telefon:

E-mail:

C. DANE DOTYCZĄCE PEŁNOMOCNIKA INWESTORA

C. 1. IMIĘ I NAZWISKO

Imię:

Nazwisko:

C. 2. ADRES DO KORESPONDENCJI

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Poczta:

C. 3. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE

Telefon:

E-mail:

D. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH

D. 1. POZWOLENIE NA BUDOWĘ

(wypełnić w przypadku robót wykonywanych na pozwolenie na budowę)

Nr decyzji:

Data decyzji:

Znak sprawy:

Organ wydający decyzję

D. 2. ZGŁOSZENIA BUDOWY

(wypełnić w przypadku robót wykonywanych na zgłoszenie)

Data zgłoszenia:

Znak zgłoszenia:

E. ILOŚĆ OBIEKTÓW OBJĘTYCH POZWOLENIEM NA BUDOWĘ/ZGŁOSZENIEM BUDOWY

F. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NR1.....

(opisać oddzielnie każdy budynek/obiekt objęty pozwoleniem)

F. 1. OPIS OBIEKTU BUDOWLANEGO-

Rodzaj robót:		
BUDOWA <input type="checkbox"/>	ROZBUDOWA <input type="checkbox"/>	NADBUDOWA <input type="checkbox"/>
Nazwa obiektu:		Kategoria obiektu

F. 2. OBIEKT JEST WYPOSAŻONY W INSTALACJE:

wodociągowa <input type="checkbox"/>	kanalizacyjna <input type="checkbox"/>	centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/>	elektryczna <input type="checkbox"/>	gazowa <input type="checkbox"/>
wentylacja mech. <input type="checkbox"/>	Inne <i>(wymienić jakie)</i>			

F. 3. LOKALIZACJA OBIEKTU BUDOWLANEGO

Miejscowość:	Ulica:	Nr posesji:
Gmina:	Obręb:	Nr ewidencyjny nieruchomości:

G. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NR

(opisać oddzielnie każdy budynek/obiekt objęty pozwoleniem)

G. 1. OPIS OBIEKTU BUDOWLANEGO-

Rodzaj robót:		
BUDOWA <input type="checkbox"/>	ROZBUDOWA <input type="checkbox"/>	NADBUDOWA <input type="checkbox"/>
Nazwa obiektu:		Kategoria obiektu

G. 2. OBIEKT JEST WYPOSAŻONY W INSTALACJE:

wodociągowa <input type="checkbox"/>	kanalizacyjna <input type="checkbox"/>	centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/>	elektryczna <input type="checkbox"/>	gazowa <input type="checkbox"/>
wentylacja mech. <input type="checkbox"/>	Inne <i>(wymienić jakie)</i>			

G. 3. LOKALIZACJA OBIEKTU BUDOWLANEGO

Miejscowość:	Ulica:	Nr posesji:
Gmina:	Obręb:	Nr ewidencyjny nieruchomości:

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAWIADOMIENIE (inwestora lub pełnomocnika)

Objaśnienie: W przypadku składania zawiadomienia przez kilku inwestorów lub pełnomocników, podpis składa każdy z nich.

czytelny podpis

I. ADNOTACJE URZĘDU

Potwierdzenie odbioru

otrzymałem/am wraz z kompletem załączników zgodnie z art. 57 ust. 8 Ustawy Prawo budowlane

1. Data	2. Czytelny podpis
---------	--------------------

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

do zawiadomienia o zakończeniu budowy

Objaśnienie:

1. Pola oznaczone kwadratem, które dotyczą przedmiotowej inwestycji, wypełnia się stawiając znak X.
2. **) dokumenty do zwrotu po zakończeniu postępowania

Znak sprawy: *)

PINB.5120.

Rodzaj załącznika:

Załączam

Weryfikacja

1. DZIENNIK BUDOWY**

Na pierwszej stronie dziennika budowy **INWESTOR** zamieszcza imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wykonawcy lub wykonawców oraz osób sprawujących kierownictwo budowy i robót budowlanych, nadzór autorski i inwestorski, podając ich specjalności i numery uprawnień budowlanych. Osoby te potwierdzają podpisem i datą przyjęcie powierzonych im obowiązków.

Nr z dnia ilość tomów

2. PROTOKOŁY BADAŃ I SPRAWDZEŃ**:

Zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, protokoły związane z budową lub sporządzone w trakcie wykonywania robót budowlanych wpisuje się do dziennika budowy. Protokoły, należy dołączyć w sposób trwały do oryginału dziennika budowy i jego kopii lub zamieścić w oddzielnym zbiorze, dokonując w dzienniku budowy wpisu o fakcie ich prowadzenia.

2. 1. przewody kominowe (wentylacyjne, dymowe, spalinowe)

a) protokół odbioru przewodów kominowych.

b) opina stwierdzająca prawidłowość podłączenia kotła CO do przewodów spalinowych i prawidłowość wykonania wentylacji w pomieszczeniu kotłowni

c) kopia uprawnień osoby dokonującej odbioru

(dyplom mistrza w zawodzie kominiarskim lub uprawnienia budowlane)

2. 2. wentylacja mechaniczna

a) protokół z badań skuteczności działania układów wentylacji mechanicznej

b) kopia uprawnień osoby dokonującej odbioru w zakresie instalacji wentylacyjnych

2. 3. Instalacja elektryczna

a) protokół odbioru instalacji elektrycznej

(pomiar rezystancji uziomu, pomiar rezystancji izolacji instalacji elektrycznej, sprawdzenie samoczynnego wyłączenia zasilania dla odbiorników (urządzeń) gniazd)

b) kopia uprawnień osoby dokonującej odbioru

2. 4. Instalacja gazowa

a) protokoły z głównej próby szczelności instalacji gazowej (główna próba szczelności gazu jest ważna 6 miesięcy)

b) kopia uprawnień osoby dokonującej odbioru

2. 5. Instalacja ciepła

a) protokół próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania,

b) Kopia uprawnień osoby dokonującej odbioru

2. 6. Instalacja kanalizacyjna

a) **Oczyszczalnia ścieków**

zgłoszenie zamiaru przystąpienia do eksploatacji oczyszczalni ścieków do Wójta/Burmistrza
(dla oczyszczalni o przepustowości do 5 m³/dobę)

b) **Bezodpływowy zbiornik na ścieki**

protokół z próby szczelności zbiornika na ścieki

3. OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY (ORYGINAŁ):

3. 1. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami

W przypadku zmian nieistotnych dokonanych podczas wykonywania robót:

a) oświadczenie powinno być uzupełnione o wprowadzone zmiany nieistotne oraz potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony

b) należy załączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami i ich opisem oraz kwalifikacją dokonaną przez projektanta wraz z datą wprowadzenia zmian

3. 2. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

(a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu)

3. 3. o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych, (tylko dla budynków mieszkalnych)

3. 4. o zastosowanych materiałach

4. OŚWIADCZENIE KIEROWNIKÓW ROBÓT:		
a) elektrycznych	<input type="checkbox"/>	
b) instalacyjnych	<input type="checkbox"/>	
c)	<input type="checkbox"/>	
5. OŚWIADCZENIE INWESTORA O WŁAŚCIWYM ZAGOSPODAROWANIU TERENÓW PRZYLEGLYCH (ORYGINAŁ)		
(dołączyć, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania)		<input type="checkbox"/>
6. DOKUMENTACJA GEODEZYJNA (oryginał): (nie dotyczy nadbudowy) zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe		
a) mapa inwentaryzacyjna powykonawcza**,	<input type="checkbox"/>	
b) szkice sytuacyjne**,	<input type="checkbox"/>	
c) informacja o zgodności usytuowania obiektu budowlanego	<input type="checkbox"/>	
7. POTWIERDZENIE ODBIORU WYKONANYCH PRZYŁĄCZY PRZEZ GESTORÓW SIECI**, (protokół odbioru przyłącza przez gestora sieci lub np. umowa o: zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, dostawę energii elektrycznej, gazu)		
a) wodociągowe	<input type="checkbox"/>	
b) kanalizacji sanitarnej	<input type="checkbox"/>	
c) energetyczne	<input type="checkbox"/>	
d) gazowe	<input type="checkbox"/>	
8. OŚWIADCZENIA INWESTORA O BRAKU SPRZECIWU LUB UWAG ZE STRONY ORGANÓW WYMIENIONYCH W ART. 56 PB (oryginał) Załączamy, gdy projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych (oryginał) np. dla zbiornika gazu płynnego LPG / LNG, sieć wodociągowa, itp.		
		<input type="checkbox"/>
9. INNE ZAŁĄCZNIKI (jeżeli są wymagane odrębnymi przepisami lub warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę)		
a) Dane statystyczne niezbędne do wpisania obiektu do ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych (oryginał) – nie dotyczy budowli,	<input type="checkbox"/>	
b) Pełnomocnictwo (jeżeli zostało ustanowione) (oryginał)	<input type="checkbox"/>	
c) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa 17 zł.(oryginał)	<input type="checkbox"/>	
d) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej zgłoszenia, o której mowa w przepisach Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (oryginał)	<input type="checkbox"/>	
e) decyzja UDT zezwalająca na eksploatację urządzenia technicznego ** urządzenia umieszczone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu np. zbiornik gazu płynnego LPG / LNG, winda, podnośniki,		
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
10. W CELU USPRAWNINIENIA PRACY PINB, PROSZĘ DOŁĄCZYĆ:		
Projekt budowlany** (oryginał)		<input type="checkbox"/>
decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z decyzjami zmieniającymi (kopie) w ilości		<input type="checkbox"/>

KOMPLETNOŚĆ ZAWIADOMIENIA (wypełnia organ)			
A. Sprawdzenia kompletności pod względem formalnym		B. Sprawdzenia kompletności pod względem merytorycznym	
<input type="checkbox"/> niekompletne	sprawdził:	<input type="checkbox"/> niekompletne	sprawdził:
Uzupełnienie braków formalnych art. 64 ust. 2 Kpa		Uzupełnienie braków art. 57 PB	
Data		Data	
<input type="checkbox"/> kompletne	<input type="checkbox"/> niekompletne	<input type="checkbox"/> kompletne	<input type="checkbox"/> niekompletne
Data	Podpis pracownika organu	Data	Podpis pracownika organu